

Senior Personalreferent / HR Business Partner (m/w/d)

Unser Auftraggeber ist eine international tätige mittelstandsgeprägte Unternehmensgruppe in Familienbesitz. Als Hidden Champion in der Automobilindustrie entwickelt und produziert das Unternehmen innovative Mechatronik-, Kinematik- und Kunststoffsysteme und ist Technologieführer in Sonnenschutzsystemen. 8.000 Mitarbeitende weltweit gestalten die globale automobiler Zukunft aktiv mit und setzen Maßstäbe in Komfort, Sicherheit, Leichtbau und Energieeffizienz.

Für das **Headquarter bei Stuttgart** suchen wir im Zuge einer Altersnachfolgeregelung nach einer fachlich kompetenten und menschlich überzeugenden Persönlichkeit, die einen fest definierten Betreuungsbereich eigenverantwortlich übernehmen möchte in der Funktion als

Senior Personalreferent / HR Business Partner (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Proaktive Betreuung und Beratung der Führungskräfte und Mitarbeitenden des zugeordneten Bereiches in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen vom Recruiting bis zum Austritt (ohne Payroll)
- Zielgerichtetes Recruiting und Onboarding
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung
- Übernahme von Sonderthemen wie bspw. Betriebliches Gesundheitsmanagement, Talent Management
- Aktive Mitwirkung und Verantwortung bei umfassenden HR-Projekten wie bspw. Implementierung eines Employee Management Systems

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung in generalistischen HR-Positionen in Industrieunternehmen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Verbindliche Persönlichkeit mit ausgeprägter "Hands on" Mentalität, die mit hoher Eigeninitiative lösungsorientiert und selbstverantwortlich in einem kollegialen HR Team arbeitet
- Organisations- und Kommunikationstalent, das auch in turbulenten Zeiten den Überblick behält
- Kenntnisse in personalwirtschaftlichen IT-Systemen und MS Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie möchten sich aktiv in das Unternehmen einbringen und die Personalarbeit mitgestalten? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die wir vertraulich behandeln. Für Rückfragen im Vorfeld steht Ihnen Frau Jeannette Straub zur Verfügung (07161 / 389 4135).

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse als pdf-Datei) unter Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an j.straub@js-managementberatung.de.